

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Поликлиника №3 г. Грозного»**

---

**ПРИКАЗ**

«9» марта 2023г.

г. Грозный

№ 01-43

«Об организации работы смотровых кабинетов»

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 07.03.2023г. №103 «Об организации работы смотровых кабинетов в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики», в целях профилактики и раннего выявления злокачественных новообразований, обеспечения качественной работы смотровых кабинетов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. с 15 марта 2023 года ввести в действие Положение о смотровом кабинете ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного».
2. Тапаевой М.А., заведующей отделением медицинской профилактики;  
Мусаевой М.Р., заведующей женской консультацией;  
Цацаеву Х.М., врачу-урологу:
  - 2.1. до 15 марта 2023года организовать работу женского и мужского смотровых кабинетов в ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного»;
  - 2.2. работу смотровых кабинетов ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного» организовать в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 мая 2012г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» (в редакции от 21.02.2020г.) и Методическими рекомендациями «Роль и задачи смотрового кабинета поликлиник как этап в организации профилактических мероприятий, направленных на совершенствование онкологической помощи населению»;
  - 2.3. Для обеспечения массово-поточного характера профилактического обследования, организовать работу смотровых кабинетов на протяжении полного рабочего дня ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного» (в две смены).
  - 2.4. Установить в штатном расписании по две ставки специалистов, работающих в мужском и женском смотровых кабинетах.
  - 2.5. Обеспечить регистрацию случаев посещений смотрового кабинета в журнале учета посещений смотрового кабинета согласно приложением № 2, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 07.03.2023г. №103 «Об организации работы смотровых кабинетов в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики»;

2.6. Обеспечить направление работниками регистратуры, участковыми врачами и специалистами различных профилей посетителей поликлиники, обратившихся впервые в течение года в амбулаторно-поликлиническое учреждение, в смотровой кабинет;

2.7. Обеспечить наличие в ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного» информации о необходимости профилактического обследования в смотровом кабинете, месте его размещения и часах работы; наличие агитационных материалов в регистратуре, в зале самозаписи, в кабинетах специалистов, в отделении профилактики и холлах ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного».

2.8. Организовать приоритет первоочередности обследования пациентов с подозрением на злокачественное новообразование, выявленное в смотровом кабинете.

2.9. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о работе смотрового кабинета, в ГБУ «Республиканский онкологический диспансер» в соответствии с приложением № 3 утвержденным приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 07.03.2023г. №103 «Об организации работы смотровых кабинетов в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики».

3. Хаджиеву А.Л., программисту разместить (опубликовать) настоящий приказ о официальном сайте ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного».

4. Мисировой Л.Х., секретарю ознакомить ответственных с данным приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Ахмадову З.А., заместителя главного врача по ЛР.

Главный врач

А.А. Алиев



С приказом ознакомлена:

Ахмадова З.А.

Мусаева М.Р.

Тапаева М.А.

Цацаев Х.М.

Хаджиев А.Л.

### **Положение о смотровом кабинете ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного»**

1. Смотровой кабинет организован в поликлинике ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного, подведомственной Министерству здравоохранения Чеченской Республики (далее - медицинская организация) и работает с целью выявления злокачественных новообразований, предопухолевых и хронических заболеваний.

2. Смотровой кабинет размещен в отдельной комнате с хорошим освещением, оснащается специальным оборудованием и инструментарием.

3. Смотровой кабинет функционирует в течение всего рабочего дня поликлиники (две смены) и обеспечивает осмотр 4 пациентов в час в женском смотровом кабинете и 5 пациентов в час в мужском смотровом кабинете.

4. Работу в смотровом кабинете осуществляет медицинский работник со средним медицинским образованием (фельдшер, акушерка), прошедший специальную подготовку по онкологии, имеющий соответствующий сертификат, или врач (для женских смотровых кабинетов - акушер-гинеколог, дерматовенеролог; для мужских - уролог, хирург, дерматовенеролог, терапевт), освоивший цикл тематического усовершенствования в объеме не менее 72 учебных часов.

5. Руководство и контроль за деятельностью смотрового кабинета осуществляет заведующая отделением медицинской профилактики, а при его отсутствии заведующая терапевтическим отделением.

6. Методическое руководство работой смотрового кабинета осуществляет ГБУ «Республиканский онкологический диспансер» и главный внештатный онколог Министерства здравоохранения Чеченской Республики либо врач-онколог медицинской организации, либо специалист, замещающий его.

7. Специалист смотрового кабинета осуществляет:

- опрос пациентов;
- проведение профилактического осмотра пациентов, обратившихся впервые в течение года в амбулаторно-поликлиническое учреждение на предмет раннего выявления хронических, предопухолевых и опухолевых заболеваний визуальных локализаций: к визуально доступным локализациям относят опухоли губы (С00), основания языка (С01), других и неуточненных отделов языка (С02), десны (С03), дна полости рта (С04), других и неуточненных частей рта (С06), околоушной слюнной железы (С07), других и неуточненных больших слюнных желез (С08), небной миндалины (С09), прямой кишки (С20), заднего прохода и анального канала (С21), кожи (С44), мошонки (С63.2), вульвы (С51), полового члена (С60), молочной железы

(C50), влагалища (C52), шейки матки (C53), щитовидной железы (C73), яичка (C62);

- обязательное взятие у всех женщин, обратившихся в кабинет, мазков из цервикального канала и шейки матки, и направление мазков в цитологическую лабораторию для исследования;

- забор цитологического материала при видимых изменениях тканей и подозрении на злокачественное новообразование (кожи, слизистых оболочек), в том числе и у мужского населения;

- направление пациента при подозрении на злокачественное новообразование к врачу онкологу медицинской организации (либо лицу, замещающего его) для уточнения диагноза и дальнейшей маршрутизации;

- активный контакт с врачом-онкологом (либо лицом, замещающим его) для контроля результатов дообследования с периодичностью 1 раз в 10 дней после направления;

- при выявлении предопухолевых или хронических заболеваний направление пациентов к врачу соответствующей специальности;

- учет и регистрацию проводимых осмотров в смотровом кабинете и их результатов в соответствии с установленными учетными формами;

- анализ проводимых осмотров в смотровом кабинете и их результатов в соответствии с установленными отчетными формами;

- проведение санитарно-просветительной работы среди граждан, посещающих смотровой кабинет.

8. Профилактический осмотр в смотровом кабинете проводится в соответствии с методикой обследования в смотровом кабинете, приведенной в Методических рекомендациях.

9. Профилактический осмотр женщин включает осмотр кожных покровов и видимых слизистых оболочек, осмотр и пальпацию молочных желез, осмотр и пальпацию области щитовидной железы, осмотр и пальпацию живота, периферических лимфоузлов, осмотр в зеркалах шейки матки и влагалища, бимануальное обследование матки и придатков, пальцевое исследование прямой кишки.

10. Профилактический осмотр мужчин включает осмотр кожных покровов и видимых слизистых оболочек, осмотр и пальпацию области наружных половых органов, области грудных желез, щитовидной железы, живота, периферических лимфоузлов, пальцевое исследование прямой кишки и области предстательной железы.

11. Учетные и отчетные формы заполняются специалистами смотровых кабинетов, визируются лицом, ответственным за работу смотрового кабинета, заведующей отделением медицинской профилактики

12. Не подлежат направлению в смотровой кабинет пациенты с заболеваниями и состояниями, требующими неотложной медицинской помощи, а также пациенты, состоящие на диспансерном учете у врача-онколога. Пациенты с острыми состояниями проходят обследование в смотровом кабинете в плановом порядке после стабилизации общего состояния.