

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

№ 89 - УЧ
"18" Января 2013

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"ПОЛИКЛИНИКА №3 г. ГРОЗНОГО"

г.ГРОЗНЫЙ

2013 Г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение "Поликлиника №3 г.Грозного", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения "Поликлиника №3 г.Грозного" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральном законе от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 21.12.2012 г. № 368-р " о принятии на безвозмездной основе в государственную собственность Чеченской Республике муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чеченской Республики", а также в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. № 203 " Об утверждении порядка создания ,реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики", и является правопреемником муниципальном бюджетного учреждения "Поликлиника №3 г. Грозного" по всем правам и обязательствам.

1.2.1 Учреждение имеет лицензию с приложениями на осуществление деятельности Учреждения.

1.3. Полное: Государственное бюджетное учреждение " Поликлиника №3 г. Грозного"

Сокращенное: ГБУ " Поликлиника № 3 г.Грозного"

1.4. Учредителем Учреждении является Чеченская Республика в лице Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики . Собственником имущества Государственного бюджетного учреждения является Чеченской Республики в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства здравоохранения Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.

1.10. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Чеченская Республика, г.Грозный, Олимпийский проезд, 3

Почтовый адрес: 364046 Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, Олимпийский проезд,3

1.11. Учреждение не имеет:

а) филиалов

б) представительств

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждения осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности: Предметом деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи, диагностики и лечение в поликлинике и на дому, диспансеризация, экспертиза временной нетрудоспособности, оформления медицинской документации, проведение профилактической и санитарно - просветительской работы, статистический учет и анализ показателей здоровья населения.

Виды деятельности:

2.2.1. при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу, лабораторной диагностике, функциональной диагностике, медицинской статистике, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, экспертизе временной нетрудоспособности;

2.2.2. при осуществлении амбулаторно - поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико - санитарной помощи по; кардиологии, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, офтальмологии, ревматологии, рентгенологии, стоматологии, терапии, травматологии, и ортопедии, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндокринологии, урологии, лечебному массажу, физиотерапии, дерматологии, иммунологии, отоларингологии, (добавить еще на свое усмотрение!!!)

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, экспертизе временной нетрудоспособности;

2.3. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются, и утверждаются Учредителем.

2.4. Учреждение в праве сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях

2.5 Учреждение в праве ввести платные услуги согласно приказу №124 от 10.04.13 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги»

Порядок определения указанной уплаты устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий орган исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах вида деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развития объектов социальной сферы.

3.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение

может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

3.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключений, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ " О некоммерческих организациях" и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника .

3.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления

и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать закрывать представительства учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ " О некоммерческих организациях";

3.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленными нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Учреждение вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению и возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

3.3.5. Обеспечить утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления .

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.7. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.3.8. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

3.3.9. Обеспечить своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасны условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.10. Обеспечить открытость и доступность информации об Учреждении.

3.3.11. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом-Учредителем Учреждения и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения.

Руководитель имеет право предать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. Компетенция органов управления учреждения .

4.2.1. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1.1. К компетенции Учредителя относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения.
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и

на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;

- установление показателей эффективности и результативности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения, привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации в порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;

- о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказания услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения видами деятельности;

- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учредителем на праве оперативного управления расходами на уплату налогов;

- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ " О некоммерческих организациях" ;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность ;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);
- согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающий переход прав владения и/ или пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (ели иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями из предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.2.1. Учреждение возглавляет главный врач (далее -Руководитель), назначаемый на должность Учредителем на срок на более 5 лет и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

4.2.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решение Учредителя являются обязательными для Руководителя.

4.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации ,законами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе :

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и /или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального Казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации,

предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты:

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделении Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.2.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/ приказом Учредителя.

4.2.2.6. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнения государственного задания в любом объеме;

- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверху установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнения работ) на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказания услуг;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с главным редактором;

- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

- обеспечить эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

- обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и /или пользования в

отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом внесенным государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве и учредителя или участника;

- согласовать с Учредителем в случае и порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выданных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

- согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка трудовой дисциплины работникам Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами , нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики Учредителем4

-обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданное ему в оперативное управление - собственнику имущества Учреждения

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам, запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решения Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические),в том числе и аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в прядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств , выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять их списание.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 71228102 (семьдесят один миллион двести двадцать восемь тысяч сто два) рублей.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются :

6.8.1. Имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления

6.8.2. Субсидии предоставляемые Учреждению из Республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнения работ)

6.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

6.8.5. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами .

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовать в случаях и в порядке ,установленном федеральными законами. законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской республики, настоящим уставом следующее:

6.9.1. Совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленными за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя и участника.

6.9.1. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств(если иное не установлено в условиях их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества .

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Собственнику имущества Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке , предусмотренными федеральными законами, законами Чеченской республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменения типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

7.4. Изменения типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом " Об автономных учреждениях" .

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. № 203 "Об утверждении порядка создания, реорганизации изменения типа и ликвидации государственных Учреждениях Чеченской Республики"

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения .

Устав специализированных государственных бюджетных учреждений (образования, здравоохранения, социального обслуживания и др.) в обязательном порядке должен содержать и иные положения, предусмотренные соответствующим законодательством .